

– оказание методической помощи учителям;

– анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

– создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

– вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;

– анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**3. Организация методической работы в школе.**

3.1. Структура методической работы в школе:

– методические объединения учителей;

– методический совет;

– творческие группы.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

* Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
* Проблемные педагогические советы;
* Обучающие семинары;
* Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
* Мастер-классы;
* Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
* Наставничество;
* Индивидуальная методическая помощь;
* Опытно-экспериментальная работа;
* Диагностика затруднений.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

* Научно-практические конференции;
* Предметные недели,
* Заседания методических объединений;
* Групповые консультации;
* Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
* Фестивали (например, педагогических технологий);
* Открытые уроки;
* Мастер-классы;
* Творческие отчёты;
* Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

**4. Участники методической работы школы.**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

– учителя;

– классные руководители;

– руководители методических объединений; творческих групп;

– администрация школы (директор, заместители директора).

**5. Компетенция участников методической работы школы.**

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих групп, школе молодого педагога

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, края;

- работают над темами самообразования.

5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность школьных методических объединений, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп; стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**6. Обязанности участников методической работы.**

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

– проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

– систематически посещать заседания школьных методических объединений;

– анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

– оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

– пополнять информационный банк данных (составлять информационно-педагогические модули, диагностические задания, методические тексты);

– соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.2. Руководители школьных методических объединений и творческих групп обязаны:

– стимулировать самообразование педагогов;

– организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

– разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников школьных методических объединений;

– проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

– обобщать опыт работы педагогов школы;

– готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Администрация школы обязана:

– создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих групп;

– оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений;

– содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих групп;

– поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

– проводить собеседования с учителями.

**7. Делопроизводство методической работы.**

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

– протоколов заседаний методических советов;

– планов работы школьных методических объединений, творческих групп;

– протоколов заседаний методических объединений;

– конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

– письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

– аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

– рефератов, докладов, сообщений, тестов;

– разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

– обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

– информации с районных методических семинаров и др.;

– дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, школьных методических объединений, творческих групп.7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.